

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 4  
от « 1 » апреля 20 13 г.  
председатель педагогического совета  
Исхаков Ф.Ф.

**Утверждено**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №1»  
города Нурлат Исхаков Ф.Ф.  
Введено в действие приказом  
№ 34 от « 01 » 04 20 13 г.

**Положение  
о портфеле достижений учащихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации ФГОС, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение планируемых образовательных результатов, развитие и социализацию личности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему оценивания портфеля достижений учащихся (далее - Портфолио).
- 1.3. Портфолио является обязательным компонентом при итоговом оценивании учащихся.
- 1.4. Портфолио - комплект сертифицированных и несертифицированных документов, демонстрирующий усилия, прогресс и достижения учащегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, др.), выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.5. Информация об индивидуальных достижениях учащихся допустима в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу.

**2. Цели, задачи и назначение портфолио**

- 2.1. Целью внедрения в образовательный процесс технологии портфолио является:
- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных образовательных достижений учащихся и их динамики;
  - повышение образовательной активности учащихся.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
- раскрытие и реализация индивидуальных способностей учащихся;
  - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их

активности и самостоятельности;

- осуществление контроля за различными видами деятельности учащихся;
- развитие у учащихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- формирование у учащихся умения ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность, осуществлять самоанализ индивидуальных достижений;
- содействие индивидуализации образования учащихся;
- способствование успешной социализации учащихся.

### 2.3. Назначение портфолио:

- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования - сбор информации о динамике продвижения в различных видах деятельности, оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования - сбор информации о достижениях в различных видах деятельности, повышение образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, определение дальнейшего профиля обучения;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования - инструмент профилизации обучения и создания индивидуальных образовательных траекторий.

## 3. Структура и содержание портфолио

### 3.1. Портфолио включает титульный лист и разделы:

- Раздел «Портрет»
- Раздел «Коллектор»
- Раздел «Рабочие материалы»
- Раздел «Мои достижения»

3.2. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество учащегося, наименование общеобразовательного учреждения, класс, контактную информацию, фотографию учащегося (по желанию).

### 3.3. Раздел «Портрет» включает:

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

- Меня зовут \_\_\_\_\_

- Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)
  - Я живу в \_\_\_\_\_
  - Мой адрес
  - Моя семья
- Нарисуй портрет своей семьи
  - Родословное дерево
  - Чем я люблю заниматься
  - Я ученик
  - Я могу делать
  - Я хочу научиться в этом году...
  - Я научусь в этом году
  - Я читаю.
  - Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
  - Мой распорядок дня
  - Я и мои друзья
  - и т.д.

#### 1.4. Раздел «Коллектор» включает:

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка Решения задачи
- Памятка «Как учить стихотворения»
- Памятка «Работа с тетрадью»
- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях» (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: «Правила общения»
- и т.д.

#### 3.5. Раздел «Рабочие материалы» включает:

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы и т.д.

#### 3.6. Раздел «Мои достижения» включает:

- Моя лучшая работа
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?

- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)
- другое.

#### **4.Порядок формирования, хранения и представления портфолио**

- 4.1. Портфолио оформляется всеми учащимися 1-11-х классов в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 4.2. Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).
- 4.3. При оформлении портфолио учащиеся обязаны своевременно фиксировать индивидуальные достижения, представлять достоверную информацию, оформлять материалы аккуратно и эстетично.
- 4.4. Портфолио хранится в учреждении в течение всего времени обучения учащегося, его сохранность обеспечивает классный руководитель.
- 4.5. Во время каникул портфолио выдается учащимся для доработки и ознакомления родителей (законных представителей).
- 4.6. Представление учащимися портфолио осуществляется по завершении учебного года в рамках ученического собрания.
- 4.7. При переходе учащихся в другое учреждение портфолио выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

#### **5.Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении учащимися портфолио**

- 5.1 В формировании портфолио принимают участие учащиеся, администрация учреждения, классные руководители, учителя, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).
- 5.2 При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:
  - учащиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
  - классные руководители оказывают помощь учащимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию

между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; др.;

- учителя, преподающие в классе, педагоги дополнительного образования предоставляют учащимся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ и рецензируют их;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику, коррекционно-развивающую и консультативную работу с учащимися;
- заместители директора осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации в учреждении технологии портфолио;
- родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в формировании и представлении портфолио.

## **6. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся**

6.1. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся осуществляется на критериальной основе (приложение 1).

6.2. По результатам экспертизы портфолио учащихся 4 классов делаются выводы об уровне:

- сформированности у учащихся предметных и универсальных способов действий, опорной (базовой) системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности у учащихся способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуального прогресса в основных сферах развития личности (мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой) и саморегуляции.

6.3. По завершении обучения на каждом уровне образования учащимся выдается документ об уровне индивидуальных достижений в соответствии с установленной в учреждении формой (приложение 2).

ЭКСПЕРТИЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.

**I. Внутренний контроль**

**1. Учебная работа.**

А) Качество обучения (по четвертям) - средний балл по предметам.

Максимум - 5 баллов.

Б) Олимпиады.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

В) Итоговый контроль (контрольные работы, экзамены) 3-5 баллов.

**2. Спортивная работа.**

А) Участие в спортивных соревнованиях.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

Б) Занятия в спортивных секциях. 1-3 балла.

В) Занятия в спортивной школе. 1-3 балла.

**3. Участие в конкурсах.**

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

**4. Дополнительное образование** (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, ...)

Участие – 1 балл, Диплом (грамота, сертификат) – 3 балла.

**5. Общественная активность.**

Присутствие – 1 балл, помощь – 2 балла, участие – 3 балла.

**II. Контроль оформления**

**1. Аккуратность и эстетичность оформления.** 1-3 балла.

**2. Наглядность.** 1-3 балла.

**3. Структурированность.** 1-3 балла.

**III. Внешний контроль (от 1 до 3 баллов)**

**1. Раздел 1 «Мой портрет»** (максимум - 18 баллов)

> личные данные учащегося, ведущего Портфолио;

- > автобиография учащегося;
- > информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- > результаты проведенного учащимся самоанализа;
- > описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- > результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.

## **2. Раздел II «Портфолио документов» (максимум - 16 баллов)**

- > перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- > все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся в различных видах деятельности;
- > таблицы успеваемости;
- > грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- > благодарственные письма.

## **3. Раздел III «Портфолио работ» (максимум - 36 баллов)**

- > перечень представленных учащимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- > доклады и рефераты учащегося;
- > проектные работы учащегося;
- > результаты технического творчества учащегося;
- > статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- > сочинения учащегося;
- > аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- > различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- > сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- > таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;
- > сведения об общественной деятельности учащегося;
- > «Зачетные листы» учащегося.

## **4. Раздел IV « Портфолио отзывов» (максимум - 9 баллов)**

- > перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- > заключение о качестве выполненной работы, рецензии;
- > благодарственные письма из различных органов и организаций.

## **5. Раздел V «Копилка» (наличие - 3 балла).**

## **6. Сводная итоговая ведомость (наличие - 3 балла).**

**Сертификат №\_\_**  
**индивидуальных учебных достижений**  
**ученика(цы) \_\_класса**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Нурлат РТ**

ФИО (ученика) в течение \_\_\_\_\_ учебного года стал(а) победителем (призером) следующих (международных, всероссийских, региональных, муниципальных, школьных) олимпиад, конкурсов, соревнований \_\_\_\_\_

---

---

---

*Индивидуальные учебные достижения составили \_\_\_\_\_ баллов.*

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*М.П.*

Дата выдачи