

Принято

педагогическим советом
протокол № 4
от « 1 » апреля 20 13 г.
председатель педагогического совета
Исхаков Ф.Ф.

Утверждено

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
города Нурлат Исхаков Ф.Ф.
Введено в действие приказом
№ 34 от « 01 » 04 20 13 г.

**Положение
о портфеле достижений учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Нурлат
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации ФГОС, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение планируемых образовательных результатов, развитие и социализацию личности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему оценивания портфеля достижений учащихся (далее - Портфолио).
- 1.3. Портфолио является обязательным компонентом при итоговом оценивании учащихся.
- 1.4. Портфолио - комплект сертифицированных и несертифицированных документов, демонстрирующий усилия, прогресс и достижения учащегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, др.), выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.5. Информация об индивидуальных достижениях учащихся допустима в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу.

2. Цели, задачи и назначение портфолио

- 2.1. Целью внедрения в образовательный процесс технологии портфолио является:
 - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных образовательных достижений учащихся и их динамики;
 - повышение образовательной активности учащихся.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
 - раскрытие и реализация индивидуальных способностей учащихся;
 - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их

активности и самостоятельности;

- осуществление контроля за различными видами деятельности учащихся;
- развитие у учащихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;
- формирование у учащихся умения ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность, осуществлять самоанализ индивидуальных достижений;
- содействие индивидуализации образования учащихся;
- способствование успешной социализации учащихся.

2.3. Назначение портфолио:

- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования - сбор информации о динамике продвижения в различных видах деятельности, оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования - сбор информации о достижениях в различных видах деятельности, повышение образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, определение дальнейшего профиля обучения;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования - инструмент профилизации обучения и создания индивидуальных образовательных траекторий.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио включает титульный лист и разделы:

- Раздел «Портрет»
- Раздел «Коллектор»
- Раздел «Рабочие материалы»
- Раздел «Мои достижения»

3.2. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество учащегося, наименование общеобразовательного учреждения, класс, контактную информацию, фотографию учащегося (по желанию).

3.3. Раздел «Портрет» включает:

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

- Меня зовут _____

- Я родился _____ (число/месяц/год)
 - Я живу в _____
 - Мой адрес
 - Моя семья
- Нарисуй портрет своей семьи
 - Родословное дерево
 - Чем я люблю заниматься
 - Я ученик
 - Я могу делать
 - Я хочу научиться в этом году...
 - Я научусь в этом году
 - Я читаю.
 - Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
 - Мой распорядок дня
 - Я и мои друзья
 - и т.д.

1.4. Раздел «Коллектор» включает:

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка Решения задачи
- Памятка «Как учить стихотворения»
- Памятка «Работа с тетрадью»
- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях» (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: «Правила общения»
- и т.д.

3.5. Раздел «Рабочие материалы» включает:

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы и т.д.

3.6. Раздел «Мои достижения» включает:

- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?

- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)
- другое.

4.Порядок формирования, хранения и представления портфолио

- 4.1. Портфолио оформляется всеми учащимися 1-11-х классов в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 4.2. Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).
- 4.3. При оформлении портфолио учащиеся обязаны своевременно фиксировать индивидуальные достижения, представлять достоверную информацию, оформлять материалы аккуратно и эстетично.
- 4.4. Портфолио хранится в учреждении в течение всего времени обучения учащегося, его сохранность обеспечивает классный руководитель.
- 4.5. Во время каникул портфолио выдается учащимся для доработки и ознакомления родителей (законных представителей).
- 4.6. Представление учащимися портфолио осуществляется по завершении учебного года в рамках ученического собрания.
- 4.7. При переходе учащихся в другое учреждение портфолио выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

5.Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении учащимися портфолио

- 5.1 В формировании портфолио принимают участие учащиеся, администрация учреждения, классные руководители, учителя, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).
- 5.2 При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:
 - учащиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
 - классные руководители оказывают помощь учащимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию

между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; др.;

- учителя, преподающие в классе, педагоги дополнительного образования предоставляют учащимся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ и рецензируют их;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику, коррекционно-развивающую и консультативную работу с учащимися;
- заместители директора осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации в учреждении технологии портфолио;
- родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в формировании и представлении портфолио.

6. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся

6.1. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся осуществляется на критериальной основе (приложение 1).

6.2. По результатам экспертизы портфолио учащихся 4 классов делаются выводы об уровне:

- сформированности у учащихся предметных и универсальных способов действий, опорной (базовой) системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности у учащихся способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуального прогресса в основных сферах развития личности (мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой) и саморегуляции.

6.3. По завершении обучения на каждом уровне образования учащимся выдается документ об уровне индивидуальных достижений в соответствии с установленной в учреждении формой (приложение 2).

ЭКСПЕРТИЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.

I. Внутренний контроль

1. Учебная работа.

А) Качество обучения (по четвертям) - средний балл по предметам.

Максимум - 5 баллов.

Б) Олимпиады.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

В) Итоговый контроль (контрольные работы, экзамены) 3-5 баллов.

2. Спортивная работа.

А) Участие в спортивных соревнованиях.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

Б) Занятия в спортивных секциях. 1-3 балла.

В) Занятия в спортивной школе. 1-3 балла.

3. Участие в конкурсах.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Муниципальный	4	3,5	3
Региональный	5	4,5	4

4. Дополнительное образование (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, ...)

Участие – 1 балл, Диплом (грамота, сертификат) – 3 балла.

5. Общественная активность.

Присутствие – 1 балл, помощь – 2 балла, участие – 3 балла.

II. Контроль оформления

1. Аккуратность и эстетичность оформления. 1-3 балла.

2. Наглядность. 1-3 балла.

3. Структурированность. 1-3 балла.

III. Внешний контроль (от 1 до 3 баллов)

1. Раздел 1 «Мой портрет» (максимум - 18 баллов)

> личные данные учащегося, ведущего Портфолио;

- > автобиография учащегося;
- > информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- > результаты проведенного учащимся самоанализа;
- > описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- > результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.

2. Раздел II «Портфолио документов» (максимум - 16 баллов)

- > перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- > все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся в различных видах деятельности;
- > таблицы успеваемости;
- > грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- > благодарственные письма.

3. Раздел III «Портфолио работ» (максимум - 36 баллов)

- > перечень представленных учащимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- > доклады и рефераты учащегося;
- > проектные работы учащегося;
- > результаты технического творчества учащегося;
- > статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- > сочинения учащегося;
- > аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- > различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- > сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- > таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;
- > сведения об общественной деятельности учащегося;
- > «Зачетные листы» учащегося.

4. Раздел IV « Портфолио отзывов» (максимум - 9 баллов)

- > перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- > заключение о качестве выполненной работы, рецензии;
- > благодарственные письма из различных органов и организаций.

5. Раздел V «Копилка» (наличие - 3 балла).

6. Сводная итоговая ведомость (наличие - 3 балла).

Сертификат №__
индивидуальных учебных достижений
ученика(цы) __класса
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Нурлат РТ

ФИО (ученика) в течение _____ учебного года стал(а) победителем (призером) следующих (международных, всероссийских, региональных, муниципальных, школьных) олимпиад, конкурсов, соревнований _____

Индивидуальные учебные достижения составили _____ баллов.

Директор школы: _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи